



COMPTE RENDU du CONSEIL de LABORATOIRE

Date : 14 juin 2016

Présents : J. ANDRIEUX (JA), A. BRIOUDE (AB), C. BRYSLINSKI (CB), F. CAUWET (FC), R. CHIRIAC (RC), P. COMBIER (PC), O. DEZELLUS (OD), J. FAUGIER-TOVAR (JFT), G. FERRO (GF), C. GOUTAUDIER (CG), B. GROSGOGEAT (BG), C. JOURNET-GAUTIER (CJG), S. LINAS (SL), D. LUNEAU (DL), L. MOLLET (LM), V. SALLES (VS), B. TOURY (BT).

Excusée : K. GRISTCH (KG)

Représentés :

Invité :

ORDRE DU JOUR :

Date de Publication : 01/06/2016

- 1) Retour visite CNRS (31 mai).
 - 2) Situation locaux (Chevreul et Berthollet).
 - 3) Groupe de Travail mutualisation (Communication) :
 - a. Appel à candidature
 - b. Mise en place.
 - 4) Mutualisation :
 - a. Produits chimiques (organisation des soutes, mutualisation)
 - b. Prélèvement 5% (Master, Thèses..).
 - 5) Retour EZUS (nouvelle organisation).
 - 6) Plateforme Analyses Thermiques.
 - 7) Organisation de la Journée du LMI (12 juillet).
 - 8) Questions diverses
-

1) Retour visite CNRS (31 mai)

A.B et G.F se sont rendus à une convocation de la section 15 du CNRS le 31 mai dernier.

A.B indique qu'il a présenté le laboratoire durant une trentaine de minutes :

Chaque équipe, les forces, les changements et les différentes mises en place depuis sa prise de fonction, et suite aux conseils de l'HCERES (nouvelle organisation du laboratoire, prélèvements sur contrats, groupes de travail...).

Cette réunion consistait en une prise de contact avec les membres de la section (qui sera renouvelée prochainement..), les échanges ont été cordiaux mais il est difficile de saisir une impression.

A ce jour, pas de retour.

Catherine MARICHY a présenté le 14 juin ses activités depuis 3 ans devant le Directeur Adjoint de la section 15 de l'INC.

2) Situation locaux (Chevreul et Berthollet)

Les travaux de Chevreul occasionnent beaucoup de bruits et de nuisances. Deux bureaux sont disponibles à Berthollet (ancien labo LHCEP) pour les personnes de Chevreul souhaitant travailler au calme. Prochainement, les fenêtres vont être changées au 1^{er} étage.

DRX (sous-sol) : Un faux-plafond doit être installé dans la pièce du DRX.

DL indique que la pièce est très humide, qu'il y a des fuites au plafond et que la marche qui a été faite pour isoler l'appareil ne présente pas toutes les conditions parfaites pour travailler, et qu'elle est dangereuse si on n'est pas attentif lors des manipulations.

AB indique néanmoins que les travaux avancent normalement, et semblent respecter les délais.

Vol : Entre le 20 et le 23 mai dernier, le bâtiment Chevreul a été visité, dégradé et des vols ont été commis.

AB a porté plainte au commissariat de Villeurbanne car les services de l'université ont été totalement absents dans l'accompagnement de cette démarche. Il en ressort que l'université n'étant pas assurée, les coûts des dégâts et des biens volés seront à la charge du laboratoire. Il faut dès à présent budgétiser les matériels à remplacer.

Aucune nouvelle de l'alarme intrusion qui devait être mise en place, ni de la détection volumétrique qui pourrait être dissuasive.

3) Groupe de Travail Mutualisation et Communication :

- a. Appel à candidature
- b. Mise en place.

Pour chaque groupe de travail, l'idéal serait 1 personne par équipe.

AB est le référent CNRS pour la Communication dans l'attente d'un volontaire pour le remplacer à cette fonction. Annonce est faite à tous les personnels permanents du labo pour faire acte de candidature.

BG propose Ghania ATTIK pour participer à ce GT Communication, sachant qu'elle sera prochainement nommée MdC associée rattachée à l'équipe BIO.

4) Mutualisation :

a. Produits chimiques

VS, FC et CM ont déjà réfléchi sur cette problématique et VS expose les résultats. La société BRADI propose des étiquettes, code barre ou flash code à apposer sur tous les produits. Tous les formats sont possibles et le matériel est résistant. L'imprimante coûte environ 500 € et peut être mise en réseau.

Un fichier excel répertoriant tous les produits existe déjà. Il est important de tenir ce fichier à jour et de s'en servir pour une gestion fiable du stock.

VS précise qu'il serait possible d'acquérir une « douchette portative » et de flasher tous les produits à l'entrée et à la sortie pour avoir une vision exacte des produits en stock. Le logiciel pour piloter cet appareil serait de l'ordre de 1000 à 2000 €.

AB demande qu'un devis lui soit adressé pour réfléchir à une éventuelle acquisition, et qu'il soit important de définir des règles pour le stock dans le labo et dans les soutes.

La même réflexion doit également être entreprise pour la gestion des Gaz.

b. Prélèvements

AB précise que cette pratique est courante depuis plusieurs années dans tous les laboratoires du voisinage scientifique proche du LMI avec différentes stratégies qu'il précise ici :

Taux de prélèvement sur tous les contrats hors salaires à ce jour :

- MATEIS => 7% ce qui représente ~ 300 k€/an.
- ICBMS => 5% ce qui représente ~ 25 k€/an.
- ILM => 7%
- IRCELYON => 10% qui alimente un compte commun ~ 500 k€/an + overheads (pas de prélèvement sur les contrats inférieur à 4 k€ : pour les prestations)
- IMP => Mutualisation totale des crédits.
- ISA => 5% sur les contrats de recherche et un prélèvement plus élevé sur d'autres contrats choisis.

Le LMI reste la seule unité à ne pas faire de prélèvement.

Une étude a été faite sur plusieurs années. Pour l'année 2016, une estimation a été faite et il en ressort qu'un prélèvement de 5% sur les contrats en cours devrait permettre de dégager 26 k€. Ce calcul a été effectué sur tous les montants (hors équipements et salaires).

Pour EZUS, le calcul est difficile car toutes les demandes ne transitent pas toujours par le secrétariat pour les embauches et celles-ci sont traitées directement avec le service RH d'EZUS.

AB demande un vote pour effectuer à partir du 1^{er} septembre 2016, un prélèvement de 5% (hors équipements et salaires) quel que soit le montant du contrat. (Pas de seuil planché de 4000 € comme suggéré, cette décision n'ayant pas été retenue par les membres du CdL).

=> Résultat du vote : 15 = OUI, 1 = NON

Le prélèvement est donc adopté par les membres du conseil du laboratoire.

AB précise que les sommes ainsi collectées serviront à tous, permettant une politique scientifique plus ambitieuse, et surtout de renforcer l'esprit d'équipe et collectif comme une entité de recherche devrait fonctionner. (Et non de manière individuel comme cela se passe aujourd'hui).

AB rappelle également que c'est une remarque que l'HCERES avait émise lors de notre évaluation. Que la mise en place d'un tel système est vitale pour le laboratoire et que ce serait un indicateur de bonne santé.

5) Retour EZUS (nouvelle organisation)

A partir de ce jour :

- Tous les contrats, toutes les commandes et toutes les embauches passant par EZUS seront contresignés par le Directeur (et non seulement du responsable scientifique).
(Petit rappel : Si un contrat est mal géré et/ou à découvert c'est le directeur de l'unité qui doit répondre de la dette).

6) Plateforme Analyses Thermiques

OD présente les nouveaux tarifs. Les personnels du LMI ont un tarif inférieur de 27% (environ) aux tarifs précédents. Le fonctionnement annuel de la plateforme s'élève environ à 30 à 40 000 € /an. Actuellement, les principales contributions sont des achats de consommables et les seules rentrées financières proviennent d'un seul client (TOTAL).

Ce mode de fonctionnement est dangereux car lié à un seul client, si celui-ci fait défaut la survie de la plateforme est compromise.

Un effort a donc été fait sur les nouveaux tarifs pour les laboratoires afin d'apporter un revenu financier supplémentaire pour le fonctionnement normal de la plateforme.

Un vote est demandé pour approbation des ces nouveaux tarifs :

Le oui l'emporte à l'unanimité des votants, soit 16 personnes.

Prochainement sera mis en place un questionnaire pour avoir des retours des utilisateurs de la plateforme et ainsi connaître les besoins ce qui permettra de piloter les analyses au plus près des besoins des utilisateurs et formaliser ainsi l'accès à la plateforme.

Cette procédure pourra être étendue à l'usage de la DRX, non sur l'aspect rémunération mais sur l'aspect organisationnel. En effet, la DRX est vieillissante, l'utilisation est raisonnée mais un questionnaire aux utilisateurs permettrait de clarifier les demandes.

7) Organisation de la Journée du LMI (12 juillet)

Comme chaque année, GF sera le maître d'œuvre du barbecue (achat et cuisson).

Pour l'organisation, JFT et SL seront chargés de planifier la liste des plats que chacun doit apporter, la mise en place des tables, le rangement et le nettoyage (même si la participation de tous est demandée pour les deux dernières actions). Un appel à volontaire est lancée pour les courses complémentaires (boissons, nappes, verres...)

Par ailleurs, AB profite de cette occasion pour proposer de faire en septembre/octobre un séminaire d'intégration labo (sur trois jours) pour discuter science et permettre une meilleure cohésion du labo :

- Présentation des équipes et thématiques
- Déjeuner, diner, convivialité

BT : Ca va couter une fortune ??? Le LMI a-t-il les moyens ?

En réponse à cette remarque, un devis sera demandé à VALPRE Ecully et sera présenté au prochain conseil prévu le mardi 6 septembre :

*Dans un parc magnifique de 6 hectares, au vert et à Lyon, Valpré accueille vos réunions, séminaires et congrès.
Pour vos séjours d'affaires ou de loisirs, appréciez le confort et le calme des 120 chambres de notre hôtel 3*.*

8) Questions diverses

Règlement Intérieur

a) AB a adressé en mai dernier, le RI de l'unité à valider par chaque membre du CdL. A ce jour, deux personnes ont répondu. AB insiste pour que chacun fasse remonter les remarques afin de valider le RI au prochain CdL qui est prévu le 6 septembre prochain. Il rappelle également que le RI doit être signé par les tutelles, et que celles-ci s'impatientent...

b) Une formation HAL (d'une heure max) sera dispensée par OD.
Des dates seront communiquées prochainement.

c) Pour le site WEB du labo, rappel est fait pour alimenter la partie équipes qui n'est pas encore formaliser à ce jour dans son ensemble. Dans l'attente de la nomination d'un correspondant « COM », communiquer à AB tout évènement, ou changement afin d'alimenter le site et de le faire vivre en temps réel.

C'est la première vitrine du labo pour l'extérieur et il est très important que le site soit à jour et surtout agréable à consulter.

d) Chaque année, les ITA et ITRF passent des entretiens annuels.

Ces entretiens sont obligatoires et constituent un moment privilégié d'échanges et de dialogue, car l'entretien professionnel est un outil de reconnaissance de la valeur professionnelle de l'agent. Il porte également sur les besoins de formations compte tenu des missions qui sont confiées et sur les perspectives d'évolution professionnelle en termes de carrière.

AB souhaite que ces entretiens soient étendus à tous les membres permanents de l'unité quel que soit leur grade, et leur fonction (bilan, projet). AB propose de mettre en place ces entretiens dès cette année.

L'ordre du jour étant épuisé, et personne ne demandant plus la parole, la séance est levée à 12h00.

Arnaud BRIOUDE

Directeur du LMI UMR CNRS 5615



CALENDRIER 2016

DES PROCHAINS CONSEILS DE LABORATOIRE

- Mardi 6 septembre 2016 de 9h à 11h
- Mardi 15 novembre 2016 de 9h à 11h



- Journée du LMI : Mardi 12 juillet 2016
- Assemblée Générale : Mardi 13 décembre 2016

