

COMPTE RENDU du CONSEIL de LABORATOIRE

Date : 6 septembre 2016

Présents : J. ANDRIEUX (JA), A. BRIOUDE (AB), C. BRYSLINSKI (CB), F. CAUWET (FC), R. CHIRIAC (RC), P. COMBIER (PC), O. DEZELLUS (OD), J. FAUGIER-TOVAR (JFT), G. FERRO (GF), C. GOUTAUDIER (CG), B. GROSGOGEAT (BG), C. JOURNET-GAUTIER (CJG), S. LINAS (SL), L. MOLLET (LM).

Excusés : K. GRISTCH (KG), B. TOURY (BT), D. LUNEAU (DL), V. SALLES (VS)

Représentés : KG représentée par B. GROSGOGEAT, BT et DL représentés par A. FATEEVA, VS représenté par M. MAILLARD

Invité :

ORDRE DU JOUR :

1. SECRETARIAT (situation actuelle et évolution)
2. LOCAUX (Chevreul)
Situation, Organisation du déménagement et de l'emplacement par équipe.
3. COMMUNICATION
 - a. Groupe de travail (correspondants par équipe et animation)
 - b. Site internet.
4. DIALOG de Gestion CNRS
5. RH
 - a. Demande de Postes
 - b. Organisation des recrutements (CR, MCF, THESES, MASTER 2)
6. LABCOM Groupe SEB (Retour présentation et discussion)
7. FINANCES
 - a. Situation actuelle – ANR
 - b. Equipement, soutien : DRX
8. Questions diverses

Date de Publication : 27/07/2016

1) SECRETARIAT (situation actuelle et évolution)

AB prend la parole et indique que :

Adrien PEROTTO (AP) a manifesté son souhait de partir du laboratoire car il rencontre toujours des difficultés pour exécuter ses missions et pour appliquer les procédures. AP a passé plusieurs entretiens dans le cadre des mutations internes de juin/juillet mais sans succès.

Les services RH de l'université cherchent un poste mais compte tenu du peu de postes existants en mutation, cela reste compliqué. Trois options sont possibles :

- 👉 Un poste est proposé à la mutation, après entretien avec le chef de service. L'agent remplit les critères du profil de poste => Mouvement interne.
L'agent rejoint le nouveau service, et son poste LMI est mis également en mouvement interne.
- 👉 L'agent s'est présenté mais aucun service ne l'a retenu => l'agent reste au laboratoire.
- 👉 Le LMI peut se séparer d'AP pour insuffisance professionnelle => le laboratoire perd le poste.

Cécilia LOTH était à 50% de son temps partagé avec l'IMP. Son CDD était prévu du 01/10/2015 au 31/08/2016 sur support Etat de l'université. Elle a été en congés maladie du 8/04 au 5/07/2016 puis en congés maternité du 6/07 au 31/08/2016.

Ce même poste a été proposé au concours externe et Irina BOUSSIN a rejoint notre laboratoire le 01/09/2016, suite à la réussite à ce concours d'adjoint technique Catégorie C. Elle partagera donc son temps avec l'IMP dans les mêmes conditions que Cécilia.

Du lundi au mercredi 12h => IMP

Du mercredi 14h au vendredi 17h30 =>LMI

Elle est inscrite à toutes les formations afin de prendre au plus vite la mesure de ses missions.

Le LMI a un nouveau poste d'adjoint technique qu'elle partage avec le Centre de Diffractomètre Henri Chambon. Ce poste est passé au concours interne en juin dernier. Une candidate, classée N°2, sur liste principale a été affectée au LMI, mais elle s'est désistée ayant réussi un autre concours de catégorie B. Le Rectorat ayant épuisé toutes les listes principales puis complémentaires, le LMI a été averti que ce concours serait infructueux fin août 2016. Dans ce cas, l'Université paye un support d'état au laboratoire. AB s'est donc rapproché des services RH afin de proposer Fabienne NEUVILLE sur ce support à compter de septembre.

Etant donné l'ancienneté de Fabienne NEUVILLE à l'Université (4 ans), une dérogation a été obtenue pour mener Mme Fabienne NEUVILLE jusqu'au CDI. En d'autres termes, l'Université s'engageait de payer Mme NEUVILLE sur CDD d'un an renouvelable jusqu'à sa 6^{ème} année afin de procéder ensuite à la Cédésiation. Le service RH précise que le poste de fonctionnaire serait gelé tant que la personne en CDI occuperait le poste ce qui garantit au laboratoire de récupérer le poste après le départ éventuel de l'agent.

Dans ces conditions, AB a accepté cette proposition faite par le service RH. Donc au sortir de ces échanges entre les différents services de l'Université, le laboratoire devrait accueillir F. NEUVILLE à son retour de vacances pour une intégration définitive dans l'unité. (et le fait que ce n'est plus le cas maintenant?? Faut-il le dire a posteriori?)

2) LOCAUX (Chevreul)

Situation, Organisation du déménagement et de l'emplacement par équipe.

AB indique que jusqu'à maintenant le planning des travaux est respecté. Cependant, il persiste toujours le problème du diffractomètre situé au sous-sol de Chevreul. En effet, pendant les vacances universitaires, la pièce accueillant les diffractomètres de l'Unité a été submergée de poussière lors des travaux.

En avril 2017, il faudra initier le déménagement. A cette date, tous les étages côté sud seront en fonction. Sous 15 jours, une réunion est prévue avec Monsieur MONTOYA pour faire le point sur notre futur déménagement. M. Montoya se charge de contacter une entreprise de déménagement et de nous fournir des cartons pour emballer nos affaires. Nous pouvons d'ores et déjà commencer à trier et classer nos dossiers. Pour cette réunion, AB sera représenté par GF et FC à cette réunion.

AB propose de réunir un Conseil Scientifique pour planifier le déménagement des équipes et du matériel, et demande aux responsables d'équipe de réfléchir dès maintenant à des propositions.

3) COMMUNICATION

- a. Groupe de travail (correspondants par équipe et animation)
- b. Site internet

Pour rappel : Gabriel FERRO est correspondant Europe H2020. G. PILET est correspondant communication.

AB demande 1 correspondant communication par équipe pour former le groupe de travail communication de l'Unité:

- | | |
|---------------|----------------------|
| - Equipe CIMP | G.PILET (+ site web) |
| - Equipe COM | D.CAROLE |
| - Equipe S2M | M.MAILLARD |
| - Equipe BIO | N. ATTIK |
| - Equipe TMP | J. ANDRIEUX |

En ce qui concerne le site WEB, AB propose de faire une formation de 2 heures max afin de communiquer le plus d'infos possible pour une prise en main rapide de l'outil.

Dans l'attente de cette formation, il continue de prendre en charge l'alimentation du site au fil de l'eau. Il reste encore des activités de recherche non complétées, la version anglaise n'est pas encore écrite. Afin de faciliter la mise en œuvre, AB demande que les documents communiqués soient en format WORD.

4) DIALOG de GESTION CNRS et 5) RH

AB présente en vidéo projection le document DIALOG adressé au CNRS.

Pour les demandes financières, il a respecté le ratio $\frac{1}{4}$ CNRS et $\frac{3}{4}$ UCBL qui correspond plus à une réalité cohérente du soutien de nos tutelles par rapport à la proportion de personnels CNRS et Université.

Pour les postes ITA:

- Remplacement de Ruben CHECA parti en NOEMI en novembre 2015. La demande a été classée en N°1.

- Demande d'un poste Handicap, mutualisé avec le LTDS, en communication. La demande a été classée en N°2.

Pour l'UCBL, pas de départ en retraite, plus de création, ni de remplacement de postes avant 2020.

Le LMI a fait une demande d'un poste de MCF auprès du département de chimie-biochimie dans le cadre de la campagne FIORASO. Cette demande, récurrente depuis 3 ans a été classée n°1 cette année au département.

Pour le CNRS, AB précise qu'il faut changer de stratégie et ne pas attendre qu'un candidat se présente avec un sujet :

- 1/ On identifie le besoin en terme de recrutement CR
- 2/ On rédige le profil qui sera soumis dans DIALOG
- 3/ Les candidats éventuels se positionnent sur le profil

Pour la section 15, un profil de poste a été rédigé par C. JOURNET (équipe S2M) sur la thématique « BOROPHENE ». Le profil de B. TOURY (équipe CIMP) est encore en rédaction, il doit apporter des compétences que nous n'avons pas et construire une activité fédératrice au sein de l'équipe CIMP.

Une demande dans DIALOG a été faite concernant la possibilité d'être rattaché également à la section 28 (en plus de la 15) afin notamment de favoriser le recrutement de CR par l'équipe BIB.

AB mentionne qu'un projet de startup (MESPANA) est en cours d'étude, en lien avec les activités de J. Jose et I. Mokbel.

AB réitère son souhait de soutenir 3 Masters II par an soit 1 par Ecole Doctorale. Il insiste pour soutenir les bons candidats qui seraient susceptibles de faire des thèses au laboratoire.

Une excellente nouvelle, trois ANRs ont été acceptées cette année : WEPRINT (V. SALLES), AlaDin (C. MARICHY), TOOTHBOX (B. GROSGOGEAT).

6) Projet LABCOM avec SEB :

AB remercie tous les participants à la réunion qui s'est tenue le 31 aout dernier pour la qualité des présentations et des échanges. La prochaine réunion se tiendra au siège de SEB, à Rumilly (suite au CDL, la date a été fixée au 12 octobre 2016). Cette réunion sera en comité plus restreint et permettra de définir les axes de recherches de cette future collaboration.

Ce projet est une opération importante pour le laboratoire car cela devrait améliorer sa visibilité par nos tutelles, représenter un investissement remarqué pour nos prochaines dotations ~~du~~ CARNOT et générer des bourses CIFRE.

7) FINANCES

Rappel de notre dotation de base :

CNRS = 41 000 €

UCBL = 65 320 € soit **106 320 €**

Compte tenu de nos engagements obligatoires (maintenance, contrôles, frais de thèse, fournitures...), le compte général n'a pas de marge de manœuvre avec les dépenses actuelles et suffit juste à honorer nos factures de l'année.

Le DRX est en panne. IRCELYON nous cède gratuitement une DRX de même marque (seul le transport sera à notre charge financièrement). Ce don permettra de remettre en route l'activité.

Cet équipement est un plus récent et mieux équipé que le nôtre, et l'ancienne DRX sera transformée en une « source » de pièces détachées si besoin.

Date du déménagement : le 23/09 prochain.

Date de mise en service : début octobre.

Dès que l'opération sera finalisée, un mail sera adressé aux utilisateurs.


8) Questions diverses

AB informe les membres du Conseil qu'il souhaite mettre en place très rapidement des entretiens pour tous les personnels permanents de l'unité comme cela est en place pour les ITA et les ITRF depuis de nombreuses années. Ces entretiens n'excéderont pas 2 heures. Un planning sera communiqué ultérieurement.

La journée d'intégration est toujours en discussion. AB maintient l'idée car elle permettrait de présenter à chaque agent de l'unité (permanents, non permanents, CDD, stagiaires...) l'ensemble des activités du laboratoire, les objectifs et les résultats de chaque équipe. Ce rendez-vous annuel doit servir à fédérer nos actions et à mieux nous connaître.

L'ordre du jour étant épuisé, et personne ne demandant plus la parole, la séance est levée à 12h00.

Arnaud BRIQUDE
Directeur du LMI, UMR CNRS 5615



CALENDRIER 2016

DES PROCHAINS CONSEILS DE LABORATOIRE

- ~~Mardi 5 avril 2016 de 14h à 16h~~

- ~~Mardi 14 juin 2016 de 9h à 11h~~

- ~~Mardi 6 septembre 2016 de 9h à 11h~~

- Mardi 15 novembre 2016 de 9h à 11h



- ~~Journée du LMI : jeudi 7 juillet 2016~~

- Assemblée Générale : Mardi 13 décembre 2016

