



COMPTE RENDU du CONSEIL de LABORATOIRE

Date : 9 février 2016

Présents : J. ANDRIEUX (JA), A. BRIOUDE (AB), C. BRYSLINSKI (CB), F. CAUWET (FC), R. CHIRIAC (RC), P. COMBIER (PC), O. DEZELLUS (OD), J. FAUGIER-TOVAR (JFT), G. FERRO (GF), C. GOUTAUDIER (CG), B. GROSGOGEAT (BG), C. JOURNET-GAUTIER (CJG), S. LINAS (SL), D. LUNEAU (DL), L. MOLLET (LM), V. SALLES (VS), B. TOURY (BT).

Excusée : K. GRITSCH (KG).

Représentés :

Invité :

ORDRE DU JOUR :

Date de Publication : 25/01/2016

1) Intégration nouveaux entrants (D. SEUX et J. BOSCO-BOURVEN : Equipe Biomatériaux)

BG prend la parole et indique que D. SEUX et J. BOSCO-BOURVEN ont été présentées lors de l'Assemblée Générale de décembre dernier à l'ensemble du personnel de l'unité.

- Dominique SEUX (PUPH1) est Vice Doyenne de la Faculté d'Odontologie depuis 2009. Elle a arrêté quelques années ses activités de recherche, mais souhaite reprendre celles-ci qui portent sur la résine méthacrylique et adhésions/interfaces, compétences intéressantes qui sont importantes pour l'équipe. Elle encadre depuis le 1^{er} novembre 2015 un nouveau doctorant, Alexis GOUJAT.
- Julia BOSCO –BOURVEN (MCHPH1) exerce ses activités professionnelles à Paris (Diderot Paris VII). Depuis 2012, elle collabore avec le LMI sur la réticulation des résines composites, interfaces tissus dentaires-matériaux adhésifs.... Elle a été formée à Nantes sur le substitut osseux, puis mutée à Paris où elle a rejoint Pierre COLON et Nelly PRADELLE. Elle est bien intégrée dans la communauté et prépare son HDR. Le laboratoire de Paris VII possède de nombreux matériels qui sont très utiles pour tous les membres de l'équipe.

BT : Quel est l'intérêt de rattacher ces deux personnes au LMI?

BG : indique que : Pour D. SEUX, elle souhaite reprendre sa recherche et l'intégration dans une unité de recherche est idéale. De plus, la thématique qu'elle souhaite développer est un atout majeur pour l'équipe

BIO. Pour J. BOSCO-BOURVEN, elle travaille déjà avec Pierre COLON et N. PRADELLE qui ne peuvent à trois former un laboratoire. Elle est très active au sein du groupe et renforce nos activités sur Paris. L'éloignement n'est pas un problème car ils se déplacent tous les trois régulièrement à la Buire.

GF : Il apparaît que ces personnes ne sont pas très publiantes ?

BG reconnaît effectivement que cela est exact, mais que Dominique et Julia ont cessé leurs activités de recherches pour raisons personnelles ce qui est la cause de cette situation. Mais ceci ne devrait perdurer avec la reprise de leurs activités au sein de l'unité.

VS : Que vont apporter ces personnes au laboratoire ?

BG précise que pour l'équipe c'est un renfort important dans l'encadrement des non-permanents (Stagiaires, CDD, Master, Doctorants...) qui faisait déjà défaut au vue de l'activité importante des permanents et du manque de temps pour mener dans de bonnes conditions ce rôle de soutien. Elle a un savoir-faire reconnu dans les matériaux, ce qui est un gain pour le laboratoire.

Un vote est organisé pour l'intégration de ces deux agents.

18 votants – 17 présents – 1 procuration de KG à BG.

Résultat :	17	OUI
	1	BLANC
	0	NON

La proposition de leur intégration est donc adoptée.

2) Procédure de rattachement secondaire LMI

Le but de cette demande est de valoriser l'équipe Biomatériaux par son rattachement à la section 28 ou 54 du CNRS.

J.F TASSIN (DAS de l'Institut de Chimie) a indiqué à AB le 4 février dernier à Paris Michel Ange (PMA) qu'il verrait son homologue de l'institut de Biologie pour de plus amples renseignements, mais conseille également de se rapprocher de la 54 qui une section interdisciplinaire.

Pour rappel :

- Section 28 : Ingénierie de la santé
- Section 54 : Méthodes Expérimentales, Conception et Instrumentation...

De l'avis général, la section 28 conviendrait mieux...

3) Point GBCP (Gestion Budgétaire de la Comptabilité Publique)

PC présente quelques transparents qui seront joints au présent CR.

LABORATOIRE des MULTIMATERIAUX et INTERFACES - LMI UMR CNRS 5615

Contexte : La GBCP s'applique à toutes les administrations publiques (Etat, EPSCP Universités, Ecoles, COMUE et les EPST (CNRS, INSERM...)). Cette réforme GBCP porte sur l'harmonisation des règles budgétaires et comptables de l'état et de ses opérateurs.

Applications dans l'unité :

- ❖ L'autorisation de dépenses ouvre dans l'unité une enveloppe représentant la totalité des moyens financiers sur plusieurs années (Fongibilité entre le fonctionnement et l'équipement).
- ❖ Possibilités de consommer la totalité des crédits la première année en fonction des besoins.
=> Un planning prévisionnel sera à fournir à l'agence comptable à l'initialisation du contrat et une reprogrammation sera possible en cas de changements majeurs.
- ❖ Les recettes accidentelles (autres que contrats) ne seront consommées qu'à réception de l'encaissement => Obligations de faire des rappels si retard de paiement du « client ».

Point sur MARCHE GAUSS- UGAP

C'est quoi ?

- ❖ C'est un marché qui recense plus de 100 000 références, 42 titulaires et plus de 300 marques distribuées notamment par les sociétés Deutscher, VWR et Fisher Scientific.

Pourquoi ?

- ❖ Répondre aux obligations réglementaires en matière de marché publics.
- ❖ Simplifier la chaîne de dépenses.
- ❖ Réaliser des gains économiques.

Comment cela marche ?

- ❖ C'est un marché entièrement dématérialisé.
- ❖ Chaque équipe se verra attribuer un login et un mot de passe pour passer directement des achats dans le panier.
- ❖ Le secrétariat recevra après validation du panier un mail, et validera le panier en commande.
- ❖ « L'acheteur » recevra à son tour la confirmation de sa commande par le fournisseur.

4) Retour sur l'entretien du 4 /02/16 avec J.F TASSIN (DAS section n°15 du CNRS – Institut de Chimie)

AB a rencontré l'équipe de l'Institut de Chimie le 4 février dernier à PMA (Paris Michel-Ange, siège central du CNRS). L'entretien, qui s'est principalement déroulé la matinée, a été très cordial et a permis de faire le point sur la situation du LMI à l'instant t.

Une présentation du laboratoire (nouvelle structuration) puis de chaque équipe a initié cet échange. J.F. Tassin a été séduit par le travail collectif effectué et l'attitude proactive des permanents. Il a rappelé qu'il souhaitait voir émerger les points forts de chaque équipe à travers des communications et des projets visibles (ERC,...).

Le CNRS change ses évaluations :

- ❖ Plus de liste de publications qui fait 15 pages.... Noter les plus marquantes.
- ❖ Très sensible au 1^{er} auteur du labo.

Typiquement sur notre bilan HCERES, une trop grande disparité thématique était visible et le labo n'était pas toujours porteur de la science (1^{er} auteur...).

Pour les personnels :

La demande de NOEMI de compensation a été faite (remplacement de Ruben CHECA). Un changement de BAP a été fait pour adapter au besoin du laboratoire et rendre cohérent notre demande. Cette demande porte donc sur la caractérisation physico-chimique des matériaux. J.F. TASSIN est conscient de notre besoin et le dossier est à l'étude. Pour compléter cette demande, AB a présenté lors de son entretien, une lettre de soutien de l'ICL.

Pour les dossiers de candidats CR :

AB a également profité de la réunion pour présenter l'excellent CV de Marie Emmanuelle BOULON, candidate CR2 au laboratoire sur la campagne 2016. Etudes à Rennes, Post Doc à Florence, et qui travaille sur la caractérisation de molécule aimant.

BT fait remarquer que c'est très bien, mais que dans la logique ces démarches doivent être anticipées et discutées avant, afin de préparer les dépôts de dossier portés par le laboratoire. AB est d'accord pour mettre en place ce type d'action de préparation qui sera à l'ordre du jour du CS d'automne.

En conclusion : AB a proposé à J.F. TASSIN de venir au LMI pour une journée de présentation globale de l'unité et une rencontre avec tous les personnels de l'unité. Lors de cette visite, chaque équipe présentera ses activités. Il faut dès à présent bloquer penser à cette perspective très importante pour le laboratoire.

Retour sur l'entretien du 5/02/16 avec Frédéric FAURE (Délégué Régional)

L'entretien a également été très cordial, Mme PERICHON (Resp. RH) assistait à cette entrevue.

Rôle du Délégué :

- ❖ gère en local la carrière des agents.
- ❖ représente la direction du CNRS en région.

Lors de l'échange, Monsieur Faure avait en main notre DIALOG rédigé en septembre dernier. C'est sur ce document que se base le CNRS pour attribuer des postes ou soutenir financièrement les actions demandées. Monsieur Faure est le relai vis-à-vis de notre Institut et interagit directement avec le DAS. Il est donc très important de rédiger ce document en amont et de définir nos demandes de manière cohérente et centrée sur un objectif clair.

Suite à l'évocation de notre prochain déménagement et des contraintes budgétaires de l'unité, Mr Faure a indiqué qu'il pouvait éventuellement participer financièrement à certaines demandes à hauteur de 10 -15 k€.

AB a manifesté son intention de rompre avec la DGG UCBL car cette dernière représente un frein à notre positionnement en région et au siège vis-à-vis du CNRS. Stratégiquement, il faut que nous améliorions notre visibilité au CNRS.

Petit rappel : En 2011-2012, la mise en place de ce regroupement avait été décidée pour simplifier l'usage de plusieurs outils de gestion. L'organisme choisi pour la gestion de l'unité était l'hébergeur. A ce jour, la DGG n'a

pas été aussi performante que les tutelles espéraient, et un outil commun de gestion est en cours de réalisation par l'AMUE pour toutes les Unités ce qui annule à terme le seul avantage à appartenir à ce système de DGG.

5) Etude des propositions du CS de l'unité réunit le 26 janvier.

10 ANR ont été déposées par le LMI. 5 Projets ICL = G. Pilet, D. Luneau, B. Toury, C. Journet Gautier, M. Maillard.

6) Sécurité : Modification du Règlement Intérieur

a) Produits chimiques

Beaucoup trop de produits sont commandés sans consultation préalable du stock. Les services H&S de l'Université nous ont transmis un fichier Excel de plusieurs dizaines de pages de produits classés ICPE (Installations Classées pour la Protection de l'Environnement). F. Cauwet est chargé de vérifier ces produits et de procéder à leur destruction si ces derniers semblent corrodés ou abimés.

AB propose de réfléchir à une mutualisation de ces produits afin d'harmoniser nos achats à tous les niveaux pour éviter les doublons en commande, et faire ainsi des économies importantes et rationaliser la gestion de nos stocks.

Dans le cadre de la gestion des produits chimiques, AB fait un appel à candidature pour former un groupe de travail GT sur le stockage et la gestion des produits. VS se propose. AB définira le cadre de la mission de ce GT prochainement.

b) Travail le weekend le pendant les vacances

Petit rappel : il est interdit de venir travailler les weekends et les vacances sans autorisation de la Direction.

Le Règlement Intérieur du laboratoire sera modifié pour permettre et réglementer le travail les weekends et les jours fériés. Il est rappelé que le travail isolé est également à proscrire.

Le service H&S de l'Université travaille sur un appareil de détection qui peut être porté par chaque personne travaillant en dehors des jours et heures d'ouverture normale du labo.

7) Nomination Directeur Adjoint

AB expose que la nomination d'un Directeur Adjoint est une recommandation du CNRS. Initialement, il n'était pas convaincu de l'urgence de cette nomination mais les événements récents ont démontré le contraire. En effet, devant le nombre de réunions croissantes depuis le début de l'année, il reconnaît qu'il lui est difficile de tout faire seul.

De plus, la nomination d'un personnel CNRS à cette fonction serait un signe fort envoyé au CNRS sur le rôle joué par nos agents CNRS dans la vie et le fonctionnement de l'Unité. Pour ces raisons, AB propose Gabriel Ferro à cette fonction.

Tous les membres du conseil étant d'accords, la décision est confirmée.

AB précise également qu'il a donné délégations de signature à GF et PC.

PC est nommée Responsable Administrative de l'Unité sur conseil de J.F. TASSIN afin d'afficher clairement la fonction et la responsabilité associée.

8) Questions diverses :

a) SL représentant des non-permanents, interpelle la direction sur la nécessité de mettre en place une formation des nouveaux entrants pour la manipulation de produits chimiques spécifiques (HF,...) et être au courant des risques encourus.

De plus, la manipulation sans consignes de sécurité (lunettes, blouse..) est normalement interdite.

AB rappelle que selon le R.I., toute personne qui manipule doit porter lunettes et blouse de protection. Cette consigne s'applique à toute personne présente dans l'unité (permanente, non permanente et stagiaire). Il rappelle qu'il est du devoir de chaque responsable de veiller à l'application des règles de sécurité.

Cependant, la remarque est fondée et entendue, et fera l'objet d'une mise en place de formation selon une procédure déterminée avec les agents de prévention.

b) DL prend la parole et demande que la rémunération d'un stagiaire M2 sur le compte général du labo soit possible. Un M2 par équipe pour 6 mois maximum. AB n'est pas contre l'idée, car cela pourrait favoriser les projets inter-équipe et permettrait de sélectionner plus efficacement les bons étudiants à présenter devant les écoles doctorales.

Cependant, il faudrait prévoir une enveloppe de 3500 €/3800€ pour chaque stagiaire, et le nombre d'équipes ne permet pas de provisionner cette dépense sur le compte général compte tenu des frais récurrents à honorer.

AB réserve sa réponse car il doit réfléchir sur la faisabilité et précise que les demandes pour cette année seront étudiées au cas par cas.

L'ordre du jour étant épuisé, et personne ne demandant plus la parole, la séance est levée à 12h00.

Arnaud BRIOUDE
Directeur du LMI



CALENDRIER 2016

DES PROCHAINS CONSEILS DE LABORATOIRE

- Mardi 5 avril 2016 de 14h à 16h
- Mardi 14 juin 2016 de 9h à 11h
- Mardi 6 septembre 2016 de 9h à 11h
- Mardi 15 novembre 2016 de 9h à 11h



- Journée du LMI : jeudi 7 juillet 2016
- Assemblée Générale : Mardi 13 décembre 2016

