



## COMPTE RENDU du CONSEIL de LABORATOIRE

Date : 15 novembre 2016

Présents : J. ANDRIEUX (JA) , A. BRIOUDE (AB) , C. BRYLINSKI (CB), F. CAUWET (FW), R. CHIRIAC (RC), G. FERRO (GF), C. GOUTAUDIER (CG), K. GRITSCH (KG), C. JOURNET-GAUTIER (CJ), S. LINAS (SL), D. LUNEAU (DL), L. MOLLET (LM), V. SALLES (VS), B. TOURY (BG)

Excusés : P. COMBIER, O. DEZELLUS, J. FAUGIER TOVAR

Représentés : B. GROSGOGEAT représentée par K. GRITSCH

Secrétaire de séance : I. BOUSSIN

---

### ORDRE DU JOUR :

1. Organisation de la Journée des nouveaux entrants (Date, formation, etc.)
2. Point sur le secrétariat (Evolutions et rappel des principes de fonctionnement)
3. Organisation de l'Assemblée Générale du 13 décembre suivie du repas de Noël
4. Points sur les locaux – Organisation déménagement
5. Projet LABCOM (Etats des lieux)
6. GT communication : site WEB et propositions
7. Questions diverses

Date de Publication : 07/11/2016

---

### 1) Organisation Journée des nouveaux entrants (Date, formation, etc.)

Pourquoi cette journée ?

AB : Pour rappeler les règles de savoir-vivre et de sécurité et pour éviter de mobiliser les Assistants de Prévention systématiquement, i.e. trop souvent. La journée sera managée par François Cauwet, assisté de François Toche et de Yannick Tauran si ce dernier revient du Japon. Cette journée donnera l'occasion à François Cauwet de présenter le logiciel géré par le CNRS pour la sécurité (quiz, infos, vidéos...). Il ne sera évidemment pas possible de négocier son absence.

CG : qu'est-ce que les nouveaux entrants ?

AB : tous ceux qui ne font pas partie de l'unité.

GF : Peut-on prévoir cette journée de formations 2 fois par an, notamment pour les nouveaux masters qui arrivent février-mars ?

AB : Cette journée pourrait donc être programmée mi-octobre et début février, quand tout le monde est arrivé (nouveaux THESARDS et STAGIAIRES notamment).

VS : De plus en plus d'étudiants ne parlent pas français. Peut-on donner les informations en anglais pour que ce soit pertinent ?

AB : Ok pour des présentations en anglais (pas insurmontable et utile).

VS : Est-ce que cette journée sera consacrée uniquement à la sécurité ?

AB : non, il y aura des présentations de toutes les procédures du laboratoire (missions, etc).

### 2) Point sur le secrétariat (Evolutions et rappel des principes de fonctionnement)

AB : Vous connaissez tous IRINA qui a pris ses marques au sein du laboratoire sur le poste partagé avec l'IMP. Les rôles de chaque personne du secrétariat sera défini en janvier quand Mme Corinne Menant arrivera au laboratoire (poste partagé avec le centre de diffractométrie). Corinne Menant travaille actuellement comme fonctionnaire territorial à la mairie de Bully. Elle ne peut quitter ses fonctions en détachement qu'après l'avis de la CAP qui se réunit le 8 décembre. Etant déjà fonctionnaire, si Mme Menant devait faire l'affaire, son détachement deviendrait définitif. Cela pourrait permettre d'éviter les problèmes liés au concours avec le rectorat.

BT : Et pour Irina ?

AB : Elle est actuellement dans son année de titularisation. Si au bout de cette année, tout se passe bien, elle sera définitivement titularisée et intégrée dans nos laboratoires.

CG : est-ce qu'on pourra savoir qui fait quoi quand tout le monde sera là ? On a tous beaucoup de travail, et c'est pénible de recevoir des messages (cf. mail procédure mission).

AB : En janvier, la répartition des rôles sera effective et chacun sera tenu au courant du mode de fonctionnement du laboratoire. Patricia envoie systématiquement des messages pour rappeler les procédures que certain(e)s ne semblent pas connaître et ignore. Ces personnes font perdre beaucoup de temps au secrétariat.

CG : Il faut responsabiliser les gens.

AB : La seule solution serait de refuser de faire les OM des personnes qui ne respectent pas les règles. Patricia essaye toujours d'arranger les choses. Jusqu'à présent toutes les demandes ont été honorées. Certaines personnes abusent de cette gentillesse. Mais il est probable que dès début 2017, les choses changent. Notamment, venir à 17H faire sa mission ne sera plus accepté.

VS : vérifier le doc avant de l'envoyer pour éviter qu'elle reprenne les choses deux fois.

AB : le mail en question est suite à une accumulation de choses qui ne sont plus acceptables et qui ne seront plus acceptées. Nous allons durcir un peu les règles. Je rappelle que parfois, il y a des problèmes lors des créations d'agents qui ensuite génèrent un retard considérable.

DL : Ce message était exceptionnel.

BT : La procédure mission est bien faite mais il manque le rappel des dates et délai de dépôt pour la France ou l'étranger.

AB : Normalement ces délais et rappel ont été maintes fois...

Suite à la nomination de la nouvelle Directrice Générale des Services, une nouvelle organisation a été mise en place à l'Université. Il faut savoir qu'il y a des problèmes (retards) au sein de l'Agence Comptable (AC) et que vous pouvez être relancés par les fournisseurs. Il est important de prévenir Patricia de ces relances mais il est tout à fait inutile de lui demander de résoudre le problème car ce dernier ne se situe pas au niveau du laboratoire. Soyez indulgents et faites passer le message.

Le problème (et le danger) est que, comme les crédits ne sont pas reportables d'une année sur l'autre, si l'AC ne procède pas aux règlements des factures, nos crédits se perdent et le paiement de ces factures se fait l'année n+1...

Avant Patricia arrivait à trouver des astuces pour éviter les non-reports de crédit mais cela devient difficile et donc la dépense peut nous être imputée deux fois.

VS : est-ce que l'AC a tiré la sonnette d'alarme ?

AB : l'agent comptable impose une organisation particulière pas forcément compatible avec la vitesse de fonctionnement de l'université. Transmettez les mails de relance qu'on vous envoie mais il est inutile de les commenter.

### 3) Organisation de l'Assemblée Générale du 13 décembre suivie du repas de Noël

DL : Thèse de Frédéric Guégan le 14 décembre après-midi.

AB : Repas est organisé. Que prévoit-on comme présentation ?

- Mot du directeur, projection sur année 2017 (année charnière car déménagement)
- Point sur la discussion que l'on aura eue avec J.B. Tassin que l'on reçoit la semaine prochaine.

Que souhaitez-vous ? Présentation des étudiants ? Des chefs d'équipes ?

BT : juste bilan de l'unité ?

AB : juste Patricia et moi ?

VS : vu qu'il y a eu des changements d'équipe, ce serait bien de faire la présentation des équipes ? Les étudiants sont un peu noyés.

AB : ce serait l'occasion de présenter les 3 ANR que nous avons obtenues cette année ? Si vous êtes ok, on garde cette formule-là. Je vous ferais une proposition rapidement.

#### 4) Points sur les locaux – Organisation déménagement

BT : Il y a beaucoup de questions concernant les bureaux, certains savent d'autres pas.

AB : Normalement, tout le monde a vu les plans. Problème : il manque 100m<sup>2</sup>. Une solution serait d'occuper quelques salles à l'ISA, mais ce sera compliqué et temporaire. Réunion en fin de semaine avec Caroline Félix et la chargée de mission patrimoine sur l'éventualité de récupérer quelques pièces du bâtiment Chevreul. Il serait question à terme de déménager le département à Grignard car à Chevreul, pas mal de problèmes sont liés à la présence du département (ZRR,...).

GF : Sous-sol salle réunion en ZRR ?

AB : avantage de mettre salle de réunion en ZRR, c'est que l'on en garde le contrôle. Je ferai une présentation détaillée le 13 décembre lors de l'AG. Il faut que l'on organise rapidement un CS pour que chacun s'y retrouve, ait les détails et les mêmes infos.

Pour infos, j'ai visité le pavillon témoin, ils ont quelques problèmes. Le faux plafond est trop bas...

CJ : A partir d'Avril, quand ils referont des extractions, comment cela va-t-il se passer pour les pièces de stockage sans extractions ? On laisse les produits dedans ?

AB : on les laisse ou on descend les produits dans les soutes de Grignard et si possible jeter les produits dont on ne se sert plus.

BT : ne pas ébruiter sinon ça va être imposé...

AB : Problème de sorbonne pour le déménagement, la partie nord sera indisponible pendant 4 mois. Il faut arriver à organiser le déménagement pour réduire les impossibilités de travail. Tous les mois, nous organiserons une phase du déménagement, par activité, en commençant par ceux qui n'ont pas besoin de sorbonne.

Phase d'un mois : 2 semaines d'organisation (faire les cartons), 1 semaine de déménagement, 1 semaine d'installation. Planifier cela tous les mois. La société de déménagement est spécialisée dans le déménagement de labo.

BT : c'est à nous de faire les cartons ?

GF : c'est à nous de préparer de manière à ce que ce soit transportable. AB : OUI, c'est nous qui faisons les cartons.

CJ : est-ce que tout passe dans le monte-charge ?

AB : normalement, tout passe.

VS : il y a un bâti qui ne passe pas dans le monte-charge. Mais le problème devrait se résoudre rapidement avant cette période du déménagement.

CJ : Est-ce qu'un ordre de déménagement est déjà prévu ?

AB : non pas pour l'instant, on va discuter avec chacun.

### 5) Projet LABCOM (Etats des lieux)

AB : Rappel des faits, fin août : 1<sup>ère</sup> réunion avec le groupe SEB avec pour projet de monter un labo commun. Lors de cette réunion, nous avons présenté les grandes lignes de nos recherches. Nous sommes ensuite allés à Rumilly courant octobre pour discuter de leurs intérêts pour cette démarche et de 14 points de centre d'intérêt commun que notre partenaire industriel a identifié suite à notre présentation. Depuis, en interne, nous avons eu quelques réunions pour voir si nous étions compétents sur les 14 points. Les équipes se sont investies de manière très satisfaisante.

Je vais faire un dossier cette semaine, comprenant nos analyses sur ces 14 points. L'objectif étant d'avoir quelque chose de finalisé en janvier scientifiquement. Idéalement, il faudrait commencer en janvier les négociations et commencer à évaluer les moyens financiers.

GF : attente d'un retour d'eux ?

BT : pourquoi pas commencer par demander moyens financiers et humains ?

AB : Sur la base du projet monté par l'IMP avec Hutchinson, nous devons commencer par la partie scientifique (faire une synthèse des réponses, puis organiser un CS assez rapidement), l'échéancier sera fera dans un deuxième temps et le chiffrage aussi.

GF : il faudra faire une réunion de vive voix avec eux.

VS : exprimer les points de vue des personnes ici et confronter avec le leur.

AB : Nous allons envoyer un document de travail et ensuite voir sur quoi ils rebondissent

CB : pas une bonne chose de mettre un ordre de chiffrage ?

VS : mettre au moins les moyens humains ?

AB : on peut chiffrer grossièrement mais ne pas rentrer dans un détail fastidieux.

GF : je suis d'accord, ça arrive un peu trop tôt (l'aspect financier), on choisit d'abord les sujets puis qu'ils auront choisi, on dira ce qu'on a besoin. On ne peut pas détailler tous les points d'autant que ce n'est pas qu'une seule équipe impliquée pour chaque point.

GF : Nous n'avons pas toutes les données non plus pour être précis.

AB : on a posé des questions sur des choses pas très claires (imprécisions), il faut attendre les réponses. De toute façon, il faut qu'on les revoie, il y a des points compliqués, notamment trouver lien entre les normes industrielles et les études académiques.

VS : Apporter une notion de temps.

AB : on a déjà mis un échéancier, le CS sera organiser pour affirmer.

Il faut également que notre partenaire LIP s'empare de ce projet et négocie avec SEB... ne pas oublier que LIP prend un pourcentage non négligeable.

Un point précis sera fait à l'AG le 13 décembre. Je rappelle que ce projet est important pour les 3 - 5 ans à venir. Je remercie les chefs d'équipes et tous les permanents de l'unité d'avoir participé et fais des propositions originales et intéressantes.

### 6) GT communication : site WEB et propositions

AB : Pour le groupe de travail communication, G. Pilet est en charge. Il y a également un correspondant communication par équipe. Au niveau du site web, il y a eu pas mal d'améliorations même si ce n'est pas fini.

J'aimerais qu'à la fin du mois toutes les équipes aient fini leur partie.

MAJ compliquées à prévoir :

-> préparer le site pour une bascule en multilingues.

-> commencer la version anglaise en janvier.

GF et JA : il y a des pages qui ne s'affichent pas.

DL : ça a l'air intempestif. Je trouve également qu'il manque des propriétés sur la première page (présentation du labo), on fait des matériaux mais on n'affiche pas de propriétés, un matériau, il y a toujours une propriété.

AB : Il y a certainement des imperfections, faites remonter les informations et vos commentaires au responsable COM de votre équipe. Il faut prendre le réflexe de faire passer vos remarques sur le contenu ou la forme de ce site au GT COM. Ensuite, pour les choses plus techniques uniquement et pour les aspects plus généraux, je peux apporter ma pierre à l'édifice.

GF : Rappel des responsables ?

AB : Equipe COM : Davy Carole, Equipe S2M : Mathieu Maillard, Equipe TMP : Jérôme Andrieux, Equipe BIO : Christophe Jeannin, Equipe CIMP : Guillaume Pilet

Le site permet aussi de donner des infos telles que les soutenances de thèses et séminaires.

CJ : pour les publications sur HAL, on se débrouille avec la vidéo ?

AB : oui, on ne fera pas mieux que la vidéo. A noter, si vous avez une publication acceptée (ne fonctionne pas si elle est déjà publiée), vous m'envoyez par mail les infos (abstract et TOC ?) et je fais passer au CNRS ou à la fac pour qu'ils communiquent dessus. Nous ne sommes pas assez présents à ce niveau-là.

### 7) Questions diverses

DL : Où en est le remplacement de Ruben. Pannes sur le SQUID, on doit interfacer avec les allemands de phantom. Depuis que Ruben n'est plus là, les petites choses s'accumulent.

AB : Le CNRS nous a redonné une NOEMI cette année, je ne sais pas quand est-ce qu'arrivera la personne recrutée si elle arrive. Pour mémoire, l'année dernière la NOEMI avait été infructueuse.

JA : Le poste NOEMI n'est pas dédié à la microscopie ?

AB : NON pas uniquement, ce poste est dédié à la caractérisation en règle générale Microscopie et SQUID).

VS : comment communique-t-il sur le recrutement ?

Réponse : AB : Site web, CNRS, infos à agent ITA. L'année dernière il n'y avait eu seulement un candidat, qui n'a pas candidaté.

RC : C'était une personne qui voulait que le SQUID et pas la microscopie.

BT : si personne ?

Réponse : AB : Il peut y avoir un concours externe, l'année d'après (si infructueux cette fois, ce sera la 2e fois)

RC : concernant les nouveaux locaux : pourra-t-on avoir des clim ?

Réponse : AB : Normalement l'architecture sera moins défavorable, on a prévu que la T° soit à 20°C dans la salle d'analyse thermique, ça devrait être ok. De toute façon, il faut déménager les clim que nous avons au cas où.

GF : Infos sur les travaux en bas vers le local gaz Berthollet. Suite aux problèmes de livraison par air liquide, ils ont mis des plots avec des serrures pompiers et ils vont faire quelques travaux pour éviter les attaques au camion bélier, ils vont mettre un petit muret, une sorte d'enclos et des plots bétons.

CJ : hier, on ne pouvait plus sortir du bâtiment Chevreur, porte côté CPE. Est-ce que ça a été résolu ?

AB : Florent Montoya rencontre de sérieuses difficultés pour résoudre ce problème et ce n'est pas le seul. Notamment, le retard dans vos bureaux est dû au menuisier qui fait un peu ce qu'il veut. En ce qui concerne les clés pour Chevreur, c'est encore en discussion, pas encore validé par la DIRPAT.

Normalement, deux niveaux de clés, pour les permanents et non permanents et badge à chaque porte palière.

BT : Règlement intérieur ?

AB : en cours de validation auprès de nos tutelles. Dans les circuits à la présidence, vérification par le service juridique et le service hygiène et sécurité.

A ce propos, une rectification devra être apportée car il faudra rédiger quelques articles sur le statut de chercheur associé. Ce statut n'existe pas à Lyon 1, c'est interne au laboratoire. Il existe le statut de chercheur bénévole mais c'est assez limité (pas de mission autorisée). Si on combine ces deux statuts, cela permet de cadrer et d'avoir les avantages (carte CUMUL...) [Ex : Caroline BOLLE, chercheuse associée à l'équipe BIO de BG].

Ce statut sera soumis à l'ordre du jour du prochain conseil de labo. On votera en interne sur chaque candidature de chercheur associé au labo.

KG : Pression très forte sur le poste de Nina par le doyen de la fac. En mars, élection du conseil de fac (et dans deux ans celle du doyen).

Réponse : AB : Je souhaiterais une copie des mails démontrant cette pression, afin que j'en fasse part à qui de droit (MF Joubert et F. Vallée).

AB : Les chefs d'équipes sont tous conviés ce jeudi (17/11) pour une discussion avec Fabrice Vallée et MF Joubert.

AB : Concernant le projet de rattachement avec la section 28 du CNRS pour l'équipe BIO, c'est en bonne voie. Sur les conseils des DAS il s'agirait d'un rattachement pas l'INSIS et non l'INSB. (L'activité BIO du labo correspond bien avec la section 28 mais par l'INSIS)

Notre intérêt est double : d'une part cela permet à l'équipe BIO de se rendre visible auprès du CNRS et donc de pouvoir recruter et d'autre part, cela nous donne une légitimité pour rentrer dans le collège ingénierie de l'UdL ce qui n'est pas le cas pour l'instant.

CB : par ailleurs, les membres du CARNOT -> ingénierie ce qui donne de la cohérence à l'ensemble.

VS : Gestion des produits chimiques -> devis pour le logiciel selon nos besoins, 2500€ + 800€/douchette.

AB : Cela fait partie des tâches du groupe de travail « mutualisation » que de rationaliser la gestion de nos produits. A terme et profitant du déménagement, il faudra réorganiser les soutes de stockage Grignard et soutes de Chevreur (produits courants).

GF : La mutualisation est possible que sur un nombre restreint de produits, gestion importante sur les produits courants.

CB : BIP CNRS pas mal, accessible avec le pass JANUS.

CJ : DRUVA insync, outil fac, permet mémorisation des données de l'ordi sur serveur. (Première fois longue puis ensuite uniquement mise à jour, consultable partout). Cette possibilité est très intéressante.

L'ordre du jour étant épuisé, et personne ne demandant plus la parole, la séance est levée à 12h00.

Arnaud BRIOUDE

Directeur du LMI, UMR CNRS 5615

**CALENDRIER 2016**  
**DES PROCHAINS CONSEILS DE LABORATOIRE**

- Mardi 5 avril 2016 de 14h à 16h
  
- Mardi 14 juin 2016 de 9h à 11h
  
- Mardi 6 septembre 2016 de 9h à 11h
  
- Mardi 15 novembre 2016 de 9h à 11h



- Journée du LMI : jeudi 7 juillet 2016
  
- Assemblée Générale : Mardi 13 décembre 2016

